



貸切利用規定

※ご予約前に必ずお読みください

1.ご利用可能時間

通常営業終了後、18:30~21:00の間となり、利用時間の前倒しや延長はございません。

アトラクションの稼働時間は19:00~20:50となります。待ち時間によってはご案内を早めに終了する場合がございます。

2.ご利用不可日

①休園日 ②ゴールデンウィーク ③三社祭期間 ④隅田川花火大会開催日 ⑤年末年始

上記①~⑤のほか、イベント等で夜間営業が決まっている日程の利用はできません。

3.料金について

●貸切基本料金に含まれるものは下記の通りです。

①アトラクション稼働・園内電飾

②フラワーステージ利用(照明全灯) ※照明や音響の演出が必要な場合は、別途追加料金が必要となります

③NAKED花景色投影 ※お花見茶屋の営業は別途追加料金が必要となります

④ゲームプラザ・バンダカー (1台) 稼働 ※利用料金は別途各自お支払いください

⑤その他備品等貸出(受付用長机4脚・椅子8脚程度・ワイヤレスマイク2本+スタンド)

●利用人数 (主催者様スタッフ様も含めた当日の入園者を指します)

・稼働機種数により、利用人数に制限があります(料金表参照)。

・100名様以下でのご利用の場合も、各プラン100名様分の料金をお支払いください。

※4歳以下のお子様は利用人数に含みません。判別できるよう、主催者様で目印等をご準備ください

4.ご予約について

●ご予約開始日は下記の通りとなります。

①【全機種稼働プラン】または【飲食付きおすすめプラン】 **実施予定日の前年同月1日~**

例) 8/7利用 ⇒ 前年8/1予約開始

②稼働アトラクション12機種以下の【稼働機種限定プラン】 **実施予定日の6か月前同月1日~**

例) 8/7利用 ⇒ 同年2/1予約開始

※翌年の営業スケジュールにつきましては、毎年12月頃確定となります。確定以前のご予約はリクエスト予約として承ります

※貸切利用に関するご質問やお問合せは予約開始日にかかわらず随時承ります

※ご予約お手続き中の①から②への変更は承れません

●最終のお見積り金額をご確認の上、「ご予約金(お見積り総額の50%相当)のご入金」と「貸切申込書のご提出」の完了を以て、ご予約成立となります。

●所定の期日までに貸切申込書のご提出と予約金の入金がない場合は、ご予約をお取消しする場合がございます。

●実施2か月前を切る直前のご予約については、お受けできない場合がございます。

5.ご利用制限

●許可なく第三者に使用权を譲渡もしくは転貸することはできません。

●次の項目に該当する場合は、予約の取り消し、使用停止の措置をとる場合があります。その際に主催者が被る損害に対し、株式会社花やしき(以下、当社とする)は一切の責任を負いかねます。

①所定の期日までに必要書類の提出、支払いがなされない場合

②申込時の使用目的と実際の内容が大きく異なる場合

③安全管理の観点、風紀上好ましくないなど、当社が不相当と判断した場合

④主催者が暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動標ぼうゴロ、政治運動標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団、その他の反社会的勢力であること、またはあったこと。その他、前述の反社会勢力の利用や関係が認められた場合

●利用時間を超過した場合は運営を打ち切り、ご退園いただく場合がございます。

●商業目的(収益化したアカウント等での公開含む)の撮影を行う場合は、事前申請の上、別途撮影料をお支払いいただきます。

6.禁止事項

●危険物の持ち込みや動物(盲導犬、聴導犬、介助犬を除く)の連れ込み

●火気の使用(申請済みの飲食屋台、キッチンカーなどは除く)

●ご指定場所以外での喫煙、アトラクションや禁止されている施設内での飲食

●太鼓やドラムセット、音の大きな楽器を使用した生演奏、近隣への騒音問題となりうる催し物

●園内を走り回ったり、隠れたりする行為(鬼ごっこ、かくれんぼなど)

●施設の内装や外装への釘打ちや糊付けなど、破損する可能性がある行為

●その他、風紀上、安全管理上好ましくないなど、当社が不相当と判断する催し物

7.その他注意事項

- ご利用時間厳守をお願いいたします。超過した場合は追加料金の請求や利用停止の措置を取ることがあります。
- 園内の準備は原則、閉園後18：00からとなります。一般のお客様にご迷惑のかからないよう、ご配慮ください。
- 飲食物のお預かりは、食品衛生面の観点から承れません。
- その他使用する備品につきましては、当日の搬入にご協力をお願いいたします。
- 駐車場・駐輪場はありません。公共交通機関をご利用ください。主催者様で搬入搬出等車両用の駐車場(2台まで)を利用される場合も事前の申請が必要となります。
- 貸切利用につきましては、チケットのご用意はございません。ご参加者様の受付・入場手続きは主催者様でご対応いただきます。人数集計は当社でも行いますが、主催者様でも集計をお願いします。
- 主催者様のスタッフ・役割分担等がございましたら人数とあわせて事前にお知らせください。なお、主催者様スタッフの皆様は、事前に人数を通知の上、一般のお客様と判別できるような目印をご用意ください。
- 開催の7日前までに当日のタイムテーブルやステージでの催し物等の詳細を事前共有いただきますよう、お願いいたします。
- お客様の入退園は催事専用入口（ガシャポンのデパート横）からとなります。車両が通行する道路に面しておりますので、集合時間等をご配慮いただきますよう、お願いいたします。
- アトラクションの利用制限(年齢・身長・障がいの程度)や、付き添い条件等は通常営業時の利用基準に準じます。
- 園内の椅子やテーブルを動かした場合は、ご退園までに原状復帰が必要となります。
- キッチンカーの営業や、持ち込み飲食物の販売につきましては、主催者様より管轄保健所への申請が必要となります。
- 営利目的でのご利用や、持ち込み飲食物の販売につきましては、手数料を申し受ける場合もございます。
- 個人で楽しむ範囲の撮影については、通常営業時間内のルールに準じます。営利目的の撮影や撮影が禁止されているアトラクションについては、別途撮影規定をご確認の上、事前に申請が必要です。
- 貸切利用に伴い、主催者様がWEBページやチラシ、その他告知物を用いて、告知する場合は、内容および表現方法について、当社の事前承認が必要となります。著作物の無断使用につきましては、固くお断りいたします。
- お客様の不注意や、係員の指示に従わないなどが原因による事故や怪我については一切の責任を負いかねます。
- 園内施設等を、破損・汚損した場合は損害にかかわる費用をお支払いいただく場合がございます。また利用規定に反する行為や危険行為を係員の指示に従わない危険行為を度重ねて行う場合は、警察に通報する場合がございます。
- 一時退場、再入園につきましては、原則不可となります。やむを得ない場合は、主催者様で目印（リストバンド等）をご用意の上、当社へ事前にご連絡をお願いいたします。
- 万が一に備え、避難経路や消火設備等につきましては事前にご確認ください。

8.お支払いについて

- 所定の期日までに予約金(お見積り総額の50%相当)を弊社指定の銀行口座へお振込みください。
- 残金は当日現金でのお支払い、または後日弊社指定の銀行口座へのご入金にて承ります。
- 当日の人数追加や備品等の追加貸し出しにつきましても当日ご精算となります。
- 銀行振込の際の振込手数料はお客様のご負担となります。
- 期日までにお支払いがない場合は、法的手続きをとる場合もあります。

9.ご予約のキャンセルについて

- お客様のご都合によるご予約のお取消し、実施日程の変更については規定(別表1)に基づくキャンセル料を申し受けます。
- 天災地変、官公庁令、交通機関の運行不能(ストライキ含む)、その他不可抗力等により主催者様の責にならない事由によるお取消しおよび日程変更につきましては、キャンセル料の請求を放棄いたします。
- 天災地変、著しい悪天候、官公庁令、その他不可抗力等により、安全かつ適切な運営ができないと弊社が判断した場合は、主催者様へご連絡の上、ご予約をお取消しする場合もございます。その際はキャンセル料は発生いたしません。

別表 1

キャンセル料一覧

園貸切利用	利用3か月前～31日前	利用30日前～当日	
	予約金の50%相当	予約金の100%相当	
飲食利用		利用30日前～10日前	利用9日前～当日
その他オプション		お見積り額の50%	お見積り額の100%

※キャンセル料はご予約金から充当の上、不足分は別途ご請求いたします

※ご利用人数については31日前をもって確定とし、以降のプランの最低人数を下回る人数減につきましては返金はありません

※飲食付きパッケージプランにつきましては、各提供サービスごとのキャンセルは承れませんので、園貸切利用のキャンセル規定を適用いたします

※飲食発注数の都合、予約確定後の大幅な人数減につきましては、上記キャンセル料を適用する場合もございます